

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „LOKIUKAS“

ANŽELIKA ŠIMKEVIČIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įgyvendinant Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2016-2020 metų strateginį planą ir įstaigos metinį veiklos planą, ugdymo(si) proceso tobulinimui, ugdytinių motyvacijai mokytis bei ugdytinių pasiekimų gerinimui, įgyvendinta inovatyvios IT/IKT įrangos, atnaujintų ugdymo(si) aplinkų, kurios praturtintos inovatyviomis IT/IKT priemonėmis, plėtra; ugdymo(si) procese taikomi papildomai įsigyti: išmanieji SMART ekranai 3 vnt. (su ekranais įsigytos ir licencijos mokytojams naudotis išmaniosios klasės platforma bei ten patalpintomis šalies mokytojų parengtomis pamokomis); taip pat ir patiems mokytojams rengti bei talpinti į platformą savo parengtas pamokas. Ugdymo proceso modernizavimui, įvairinimui, įsigytos ES struktūrinių fondų lėšomis: interaktyviosios grindys, virtualioji siena, magnetiniai Jolly heap kubai; ugdyme taikomi Šėlsmo žaidimų teorijos elementai. Darbu šiomis priemonėmis ir Šėlsmo žaidimų elementų taikymui mokytojai daugiau nei 10 dienų per metus dalyvavo seminaruose, konsultacijose, tobulino bendrąsias kompetencijas, socialinių-emocinių kompetencijų ugdymo mokymuose. Inicijuota dviejų mokytojų atestacija, šie mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

2. Gerinant mokinių ugdymo(si) kokybę, mokytojai dalyvavo skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo mokymuose, apmokant iš lėšų, skirtų skaitmeninio ugdymo plėtrai. Tęsiamas dalyvavimas projekte „Tikslinė kompleksinė pagalba mokykloms“, tobulinama individualios vaiko pažangos fiksavimo ir stebėsenos sritis, skatinanti mokinių motyvaciją ugdymuisi, įsivertinimui. Sukurta Mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. Mokinių pasiekimų rezultatai periodiškai analizuojami, kryptingai panaudojami duomenys ir informacija ugdymo(si) kokybei

gerinti; atsižvelgiant į susiklosčiusią epidemiologinę situaciją respublikoje ugdytiniai pagal galimybes dalyvauja miesto olimpiadose, konkursuose. Užtikrinamas ugdymo(si) diferencijavimas ir individualizavimas. Fiziniam aktyvumui skatinti, jo įvairovei ir mokinių motyvacijai didinti, pradėtos vesti šokio pamokos. Sumažėjus galimybėms veikti išorės švietimo teikėjų, besinuomojančių ir teikiančių įvairias švietimo paslaugas, būreliams, įstaigoje nuolat ir aktyviai atnaujinama ir stiprinama neformaliojo švietimo sritis, tenkinant mokinių poreikius ir interesus inicijuojama neformaliojo švietimo plėtra: kūrybiškumo ugdymui vedamos informatikos ir kūrybinio programavimo pamokos, pateikta paraiška matematikos ugdymuisi Suomių sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu, organizuojamos netradicinės pamokos ir renginiai, ta linkme bendradarbiaujama su išorės partneriais.

3. Tęsiamas įstaigos veiklos, strateginių planų pasiekimo, veiklos įsivertinimo monitoringas: kiekvieną pusmetį Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ir tobulinimo darbo grupė įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginiame plane iškeltus tikslus, uždavinius, pagal sritis paskirti asmenys įgyvendina ugdymo plano, ilgalaikių ir kitų planų, veiklų kontrolę, stebėseną; Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė atlieka įstaigos veiklos kokybės (įs)ivertinimą ir užpildo bei tinkamai pateikia įstaigos įsivertinimo ir pažangos anketą, pagal gautus surinktus duomenis numatomos tobulintinos sritys.

4. Siekiant įstaigos administravimo, valdymo, bendradarbiavimo skirtingais lygmenimis efektyvumo didinimo ir įstaigos 2020 metų veiklos plane išsikeltų tikslų bei uždavinių optimizuoti darbo procesus, sukurtas bendradarbiavimo modelis: pradėta naudoti dokumentų rengimo, dalinimosi, pateikimo tinklaveika, naudojama virtuali talpykla Dropbox.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|---|--|
| 1.1. Inicijuoti mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistemos atnaujinimą, siekiant geresnių ugdymo(si) pasiekimų. | Atnaujinta mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. Mokytojai taiko naujus mokinio individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo instrumentus. | Sudaryta darbo grupė sistemai atnaujinti. Atnaujinta mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema, patvirtintas sistemos aprašas. Antrame metų ketvirtyje parengti ir mokytojų taikomi bent 2 skirtingi instrumentai individualios mokinių pažangos stebėsenai. | Patvirtinta Mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. Įstaigoje pritaikyti 2 instrumentai mokinių individualios pažangos stebėsenai. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | Padidėjusi mokinių vidinė motyvacija mokytis, gerėjantys mokinių pasiekimai. | Mokykloje iki 5% sumažės skaičius mokinių, kurių pasiekimai buvo vertinami patenkinamu lygiu. | Skaičius mokinių, kurių pasiekimai buvo vertinami patenkinamu lygiu, 5% sumažėjo. |
| 1.2. Inicijuoti pedagoginio personalo naujo tarpusavio bendradarbiavimo modelio sukūrimą, optimizuojant darbo procesus ir siekiant gerinti emocinę ugdymosi aplinką bei mikroklimatą. | Sukurtas ir pradėtas įgyvendinti naujas bendradarbiavimo modelis padės sumažinti darbo krūvį mokytojams planavimo ir kitų dokumentų rengimo srityje ir taip optimizuoti darbo procesus, taip pat sumažės įtampa dėl perteklinio popierizmo, darbo krūvio ir gerės emocinė darbuotojų savijauta, gerės mikroklimatas, kas teigiamai atsilies ir ugdymo(si) procese. | Iki antro metų ketvirčio pabaigos: sudaryta darbo grupė modelio sukūrimui ir diegimui, sukurtas modelis, patvirtintas modelio aprašas. Modelis taikomas, įgyvendinamas pedagoginio personalo bendradarbiavime, optimizuojant darbo procesus, mažinant sudėtingą informacijos paiešką, pakartotiną duomenų suvedimą į skirtingas sistemas ir pan. Bent 5% padidėjęs mokytojų pasitenkinimo lygis darbo procesų organizavimu. Bent 5% pagerėjęs mikroklimato, pagal mokytojų nuomonę, įvertinimas. | Patvirtintas pedagoginio personalo tarpusavio bendradarbiavimo modelis. Mokytojų pasitenkinimo lygis darbo procesų organizavimu 5% padidėjęs. Mikroklimato, pagal mokytojų nuomonę, įvertinimas 5% pagerėjęs. |
| 1.3. Inicijuoti paraiškos Sporto rėmimo projektų konkursui parengimą ir pateikimą. | Parengta ir pateikta paraiška CPVA Sporto rėmimo projektų konkursui. | Pateikta ir CPVA priimta paraiška – teikimo terminas 2020 m. kovo 3 d. Pateiktos/priimtos paraiškos atveju įstaiga turi galimybę gauti finansavimą esamų sporto bazių atnaujinimui ir plėtrai. | Paraiška laiku parengta ir laiku pateikta (nesant laiku priimto Vilniaus miesto tarybos sprendimo dėl finansinio prisidėjimo prie projekto, paraiška agentūroje toliau nevertinta). |
| 1.4. Inicijuoti modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų kūrimo plėtrą. | Padaugės modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų. | Sukurtos ne mažiau kaip dvi naujos modernios, technologijomis praturtintos įstaigos aplinkos. | Sukurtos dvi modernios, ugdymo(si) aplinkos: aplinka su interaktyviomis grindimis; aplinka su virtualia interaktyvia siena. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Mokykloje susitarta ir priimti sprendimai dėl darbo ir mokymo(si) organizavimo nuotoliniu būdu: Patvirtinta įstaigos darbo tvarka ir planas karantino sąlygomis; Nuotolinio mokymo(si) organizavimo Vilniaus darželyje-mokykloje „Lokiukas“ tvarkos aprašas ir kt. | Karantino metu užtikrintas švietimo ir švietimo pagalbos paslaugų teikimas, užtikrinta nepertraukiama įstaigos veikla ir darbuotojų darbas. |
| 3.2. Vykiant COVID-19 prevenciją: <ul style="list-style-type: none"> • Sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė. • Patvirtintas veiksmų planas atvejams, jei įstaigoje būtų nustatytas COVID-19 virusu užsikrėtęs darbuotojas. • Nustatytos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo proceso organizavimo būtinos sąlygos. • Patvirtinti mokinių judėjimo krypčių žemėlapiai. • Įrengti papildomi ir automatizuoti įėjimai/išėjimai skirtingiems asmenų judėjimo srautams. | Saugumo pagal operacijų vadovo sprendimus užtikrinimas. |
| 3.3. Įdiegta ir įstaigoje pradėta naudoti Microsoft office aplinka. | Užtikrintas sklandus ir nenutrūkstamas ugdymo(si) proceso organizavimas, įgyvendinimas. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |